

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 31.05.2022 18:14:37

Уникальный программный ключ:

efea6230e2efac32304d38e9db5e74973ec73b4cfd285098e9e588107943

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института агроинженерии

С.Д. Шепелев

«29» апреля 2022 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.07 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Направленность **Технические системы в агробизнесе**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Челябинск

2022

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 г. № 813. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.06 Агроинженерия, направленность– Технические системы в агробизнесе.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Зубарева И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«10» апреля 2022 г. (протокол № 10).

и.о.зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,  
кандидат экономических наук

У.В. Живулько

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«27» апреля 2022 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии  
Института агроинженерии ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ,  
доктор технических наук, доцент

С.Д. Шепелёв

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	6
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	6
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	7
4.1.	Содержание дисциплины	7
4.2.	Содержание лекций	8
4.3.	Содержание лабораторных занятий	10
4.4.	Содержание практических занятий	10
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	11
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	12
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
	Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	14
	Лист регистрации изменений	37

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технические системы в агробизнесе должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: производственно-технологическая, научно-исследовательская.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающихся систему теоретических правовых знаний и практических навыков по их применению в различных сферах деятельности.

### Задачи дисциплины:

- изучить основные государственно-правовые явления, понятия;
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими имущественные, трудовые и другие правоотношения;
- сформировать позитивное отношение и уважение к праву, умение принимать решения и иные юридические действия в соответствии с законом.

## 1.2 Компетенции и индикаторы их достижений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1.УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Обучающийся должен знать: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. (Б1.О.07-3.1)	Обучающийся должен уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б1.О.07-У.1)	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б1.О.07-Н.1)
ИД-2. УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	Обучающийся должен знать: -виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач;	Обучающийся должен уметь: -проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для	Обучающийся должен владеть: -методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с

ограничений	- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. (Б1.О.07-3.2)	достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. (Б1.О.07-У.2)	нормативно-правовой документацией. (Б1.О.07-Н.2)
-------------	---	---	---

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1. ОПК-2. Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности (Б1.О.07-3.3)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности (Б1.О.07-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности (Б1.О.07-Н.3)

ПКО-2. Способен использовать результаты интеллектуальной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1. ПКО-2. Использует результаты интеллектуальной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Обучающийся должен знать: правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности в своей профессиональной деятельности. (Б1.О.07-3.4)	Обучающийся должен уметь: работать с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности (Б1.О.07-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности (Б1.О.07-Н.4)

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1.УК-10 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Обучающийся должен знать: Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. (Б1.О.07-3.2)	Обучающийся должен уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме (Б1.О.07-У.2)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими и иными факторами. (Б1.О.07-Н.2)
ИД-2.УК-10 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Обучающийся должен знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (Б1.О.07-3.3)	Обучающийся должен уметь: применять нормы по пресечению коррупции; (Б1.О.07-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (Б1.О.07-Н.3)
ИД-3.УК-10 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Обучающийся должен знать: положения российского антикоррупционного законодательства, признаки деяний коррупционной направленности, причины, содействующие их совершению, способы их выявления и предотвращения. (Б1.О.07-3.4)	Обучающийся должен уметь: анализировать социальные процессы и явления на предмет выявления коррупционных нарушений и коррупциогенных факторов (Б1.О.07-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками выявления и оценки коррупциогенного поведения, разработки мер предупреждения данных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению. (Б1.О.07-Н.4)

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

### 3 Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа (далее часов).

Дисциплина изучается:

- очная форма обучения во 2 семестре;
- заочная форма обучения в на 2 курсе.

#### 3.1 Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>10</b>
<i>В том числе:</i>		
<i>Лекции (Л)</i>	18	6
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	4
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>36</b>	<b>58</b>
<b>Контроль</b>	-	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### 3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

##### Очная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контр оль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в дисциплину. Государство и право	10	2		2	6	х
2.	Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ	10	2		2	6	х
3.	Общие положения гражданского права	10	4		2	4	х
4.	Основы семейного права	10	2		2	6	х
5.	Наследственное право	10	2		2	6	х
6.	Основы уголовного права	8	2		2	4	х
7.	Основы административного права	6	2		2	2	х
8.	Основы трудового права	8	2		4	2	х
	Контроль	х	х	х	х	х	х
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>х</b>

## Заочная форма обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контр оль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в дисциплину. Государство и право	9	2	х	-	7	х
2.	Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ	9	2	х	-	7	х
3.	Общие положения гражданского права	9	2	х	-	7	х
4.	Основы семейного права	7	-	х	-	7	х
5.	Наследственное право	9	-	х	2	7	х
6.	Основы уголовного права	7	-	х	-	7	х
7.	Основы административного права	9	-	х	-	9	х
8.	Основы трудового права	9	-	х	2	7	х
	Контроль	4	х	х	х	х	4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>х</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>4</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

#### 4.1 Содержание дисциплины

##### **Введение в дисциплину. Государство и право**

Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Норма права. Закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушение и юридическая ответственность. Мораль и право. Основные правовые системы современности. Формы государства. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.



## **Органы государственной власти РФ. Правовой статус личности в РФ**

Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ. Законотворчество, законодательный процесс. Федеративное устройство РФ. Правовое государство, его признаки.

Всеобщая Декларация прав человека. Конституционные права, свободы, обязанности человека, гражданина. Гражданство РФ. Правовое положение иностранных граждан в РФ.

### **Общие положения гражданского права**

Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан.

Право собственности, основания приобретения и прекращения. Формы собственности. Право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом. Защита права собственности.

Сделки. Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа, аренда, лизинг, рента, подряд, перевозка грузов и другие.

### **Основы семейного права**

Понятие, предмет и методы семейного права. Особенности семейного права, как отрасли права. Принципы семейного права. Источники семейного права

### **Наследственное право**

Наследование по закону и по завещанию. Очередность наследования. Место открытия наследства. Принятие наследства.

### **Основы уголовного права**

Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны, крайняя необходимость.

### **Основы административного права**

Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.

### **Основы трудового права**

Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения. Материальная ответственность работника. Защита трудовых прав граждан.

## **4.2 Содержание лекций**

### **Очная форма обучения**

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Введение в дисциплину. Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.	2	+
2.	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ.	2	+

3.	Общие положения гражданского права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Основные правовые системы современности. Норма права. Правоотношения. Юридические факты. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан. Сделки и договоры. Понятие и виды сделок и договоров. Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа	4	+
4.	Основы семейного права. Понятие, предмет и методы семейного права. Особенности семейного права, как отрасли права. Принципы семейного права. Источники семейного права.	2	+
5.	Наследование по закону и по завещанию. Очередность наследования. Место открытия наследства. Принятие наследства.	2	
6.	Основы уголовного права. Уголовная ответственность. Виды преступлений и наказаний. Субъект, субъективная сторона преступления. Объект, объективная сторона преступления. Необходимая оборона, превышение пределов необходимой обороны. Крайняя необходимость. Правоохранительные органы. Криминалистика.	2	+
7.	Основы административного права. Принципы административного права. Административная ответственность физических и юридических лиц. Виды наказаний за административные правонарушения.	2	+
8.	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор, заключение. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.	2	+
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>5%</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Введение в дисциплину. Государство и право, их роль в жизни общества. Теории происхождения государства, теории происхождения права. Форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.	2	+

2.	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Конституция РФ. Основы правового статуса Президента РФ. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия. Конституционный суд РФ.	2	+
3.	Общие положения гражданского права. Система Российского права и ее структурные элементы. Источники права. Основные правовые системы современности. Норма права. Правоотношения. Юридические факты. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Имущественные и личные неимущественные права граждан. Сделки и договоры. Понятие и виды сделок и договоров. Условия признания сделки действительной. Классификация недействительных сделок. Порядок заключения договора: оферта, акцепт. Гражданско-правовые договоры: купля-продажа	2	+
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>5%</b>

### 4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 4.4 Содержание практических занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Развитие государства и права	2	+
2.	Система органов государственной власти РФ.	2	+
3.	Общие положения гражданского права. Объем дееспособности физических лиц.	2	+
4.	Право собственности	2	+
5.	Наследственное право	2	+
6.	Основы уголовного права	2	+
7.	Основы административного права	2	+
8.	Основы трудового права	4	+
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>10%</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка
1.	Система органов государственной власти РФ.	2	+
2.	Основы семейного права	2	+
3.	Основы трудового права	2	+
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10%</b>

## 4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Подготовка к практическим занятиям	10	15
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	17	20
Подготовка и написание контрольной работы	-	14
Подготовка к зачету	9	9
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>58</b>

### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
1.	Роль и значение власти в обществе. Мораль и право. Правовой статус личности в РФ.	6	7
2	Конституция РФ. Правовое государство: понятие и его признаки. Федеративное устройство РФ. Органы государственной власти.	6	7
3	Основы гражданского права. Опекa, попечительство, патронаж. Нематериальные блага и их защита.	4	7
4	Право собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Виды вещей.	6	7
5	Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства.	6	7
6	Договор купли-продажи, аренда, рента, подряд, перевозка грузов, перевозка пассажиров.	4	7
7	Уголовная ответственность как вид социальной ответственности. Нотариат РФ. Адвокатура РФ.	2	9
8	Основы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. Деятельность профсоюзов.	2	7
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>58</b>

## 5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

### по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт

агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

## **7 Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813>

2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>

3. Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>

### **Дополнительная:**

1. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539>

2. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс] / О.В. Журкина - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 - 99 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830>.

3. Братановский, С. Н. Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / С. Н. Братановский. – Москва : Юнити, 2017. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682364>

### **Периодические издания:**

«Закон», «Человек и закон», «Библиотека и закон», «Хозяйство и право», «Государство и право», «Домашний адвокат».

## **8 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

## **10 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);  
- My TestX11.0.

## **11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

1. Учебные аудитории 419а, 305, 405, 401 для выполнения практических работ.
2. Аудитория 326 для проведения лекционных занятий, оснащенная:  
- мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор);

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Помещение 303 для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

**Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	16
2.	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций.....	17
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	21
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций.....	21
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	21
4.1.1.	Опрос на практическом занятии.....	21
4.1.2.	Тестирование.....	23
4.1.3.	Контрольная работа.....	30
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	33
4.2.1	Зачет.....	33



## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1. УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Обучающийся должен знать: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. (Б1.О.07-3.1)	Обучающийся должен уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б1.О.07-У.1)	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (Б1.О.07-Н.1)	Текущая аттестация -ответ на практическом занятии; - тестирование  Промежуточная аттестация -зачет
ИД-2. УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся должен знать: -виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. (Б1.О.07-3.2)	Обучающийся должен уметь: -проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. (Б1.О.07-У.2)	Обучающийся должен владеть: -методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией. (Б1.О.07-Н.2)	Текущая аттестация -ответ на практическом занятии; - тестирование  Промежуточная аттестация -зачет

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1. ОПК-2. Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности (Б1.О.07-3.3)	Обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности (Б1.О.07-У.3)	Обучающийся должен владеть: навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности (Б1.О.07-Н.3)	Текущая аттестация -ответ на практическом занятии; -тестирование Промежуточная аттестация -зачет

ПКО-2. Способен использовать результаты интеллектуальной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ИД-1. ПКО-2. Использует результаты интеллектуальной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Обучающийся должен знать: правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности в своей профессиональной деятельности. (Б1.О.07-3.4)	Обучающийся должен уметь: работать с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности (Б1.О.07-У.4)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности (Б1.О.07-Н.4)

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-1. УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.07-3.1	Обучающийся не знает	Обучающийся слабо знает	Обучающийся с незначительными	Обучающийся с требуемой степенью

	принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы	принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	ошибками и отдельными пробелами знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы	полноты и точности знает принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.
Б1.О.07-У.1	Обучающийся не умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся слабо умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Б1.О.07-Н.1	Обучающийся не владеет: - практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся слабо владеет: - практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся владеет: - практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся свободно владеет: - практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.07-3.2	Обучающийся не знает - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Обучающийся слабо знает - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Б1.О.07-У.2	Обучающийся не умеет:	Обучающийся слабо умеет:	Обучающийся с незначительными	Обучающийся умеет:

	-проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	-проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	затруднениями умеет: -проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	-проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Б1.О.07-Н.2	Обучающийся не владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Обучающийся слабо владеет: -методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Обучающийся владеет: -методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Обучающийся свободно владеет: -методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.

ИД-1.ОПК-2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.07-3.3	Обучающийся не знает основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные нормативные правовые акты используемые и применяемые в правовом регулировании различных отношений в профессиональной деятельности

Б1.О.07-У.3	Обучающийся не умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности	Обучающийся умеет использовать нормативно-правовые акты в практической деятельности
Б1.О.07-Н.3	Обучающийся не владеет навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами и использования указанных систем в своей профессиональной деятельности

ИД-1.ПКО-2. Использует результаты интеллектуальной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.07-З.4	Обучающийся не знает правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности в своей профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности в своей профессиональной деятельности	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности в своей профессиональной деятельности	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности в своей профессиональной деятельности
Б1.О.07-У.4	Обучающийся не умеет работать с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности	Обучающийся слабо умеет работать с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет работать с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности	Обучающийся умеет работать с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности
Б1.О.07-Н.4	Обучающийся не владеет навыками работы с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности	Обучающийся слабо владеет навыками работы с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности	Обучающийся владеет навыками работы с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности	Обучающийся свободно владеет навыками работы с нормативно-правовыми источниками в сфере защиты интеллектуальной собственности

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап (ы) формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Правоведение [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы обучающихся / сост. Л. В. Прохорова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии . – Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 . – 43 с. : табл. – Библиогр.: с. 42 (5 назв.) . – 0,3 МВ . – Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/26.pdf>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий [бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения] / сост. Л. В. Плотникова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 56 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/77.pdf>.

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированности компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций по дисциплине «Правоведение», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1.Опрос на практическом занятии

Опрос на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам, ответам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1	<p>Женщина пятидесяти лет была уволена в связи с банкротством предприятия. После увольнения находится в депрессивном состоянии. Одна воспитывает 14-летнюю дочь (ребенок-инвалид), также с ними проживает пожилая мать (72года).</p> <p>1.Определите проблемы членов семьи.</p> <p>2.Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка.</p> <p>3.В какие учреждения могут обратиться взрослые члены семьи для решения проблем?</p>	<p>ИД-1. УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>

	4.Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?	
2	<p>По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки. Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Петров в соответствии со ст. 397 ГК заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом "Персей". После завершения всех работ Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Петровым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК на отношения между ними не распространяется.</p> <p>Кто прав в возникшем споре? Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст. 397 ГК РФ?</p>	ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
3	<p>В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО "Тор". Истец указал, что АО "Тор" ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам заработную плату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным. Решите дело.</p>	ИД-1.ОПК-2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

<p>Сидоров А.А. подал в Роспатент возражение против выдачи патента на полезную модель, мотивированное несоответствием запатентованной полезной модели условию патентоспособности «новизна». Однако в заседании Сидоров А.А. указал на обстоятельства, которые, по его мнению, свидетельствуют о несоответствии оспариваемой полезной модели условию патентоспособности «промышленная применимость». В связи с этим Сидоров А.А. попросил коллегия вначале рассмотреть его доводы о несоответствии оспариваемой полезной модели условию патентоспособности «промышленная применимость», а уже затем – о несоответствии условию патентоспособности «новизна».</p> <p>Должна ли коллегия, рассматривающая указанное возражение Сидорова А.А., принять во внимание его доводы о несоответствии оспариваемой полезной модели условию патентоспособности «промышленная применимость»? Аргументируйте ответ ссылками на нормативные правовые акты.</p>	<p>ИД-1.ПКО-2. Использует результаты интеллектуальной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>
---	---

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопрос ответа, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопрос).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопрос и выполнении задания.

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	



<p>1. Участником какого вида коллективного соглашения являются органы местного самоуправления?</p> <p>а) генерального соглашения;  б) регионального соглашения ;  в) отраслевого — тарифного соглашения;  г) <b>территориального соглашения.</b></p> <p>2. По достижении какого возраста гражданин может быть признан безработным?</p> <p>а) 15 лет;  б) <b>16 лет;</b>  в) 18 лет;</p> <p>3. По достижении какого возраста допускается заключение трудового договора (по общему правилу)?</p> <p>а) 14 лет;  б) 15 лет;  в) <b>16 лет;</b>  г) 18 лет.</p> <p>4. Могут ли в трудовом договоре содержаться условия о неразглашении работником сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей?</p> <p>а) <b>да;</b>  б) да, но только в исключительных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами;  в) да, с согласия профсоюза;  г) нет.</p> <p>5. Допускается ли наложение на работника штрафа за совершение дисциплинарного проступка?</p> <p>а) <b>да;</b>  б) да, но при условии согласия профсоюза;  в) да, если это предусмотрено трудовым договором;  г) нет.</p> <p>6. В какой срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка работодатель имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности?</p> <p>а) в течение двух недель;  б) в течение одного месяца;  в) <b>в течение шести месяцев;</b>  г) в течение двенадцати месяцев.</p> <p>7. В течение какого периода дисциплинарное взыскание считается действующим?</p> <p>а) в течение двух недель с момента наложения взыскания;  б) в течение одного месяца с момента наложения взыскания;  в) <b>в течение шести месяцев с момента наложения взыскания;</b>  г) в течение двенадцати месяцев с момента наложения взыскания.</p> <p>8. В каких пределах отвечает работник, причинивший вред имуществу работодателя в нетрезвом состоянии?</p> <p>а) в пределах среднего заработка;  б) в пределах трех должностных окладов;  в) <b>в пределах прямого действительного ущерба;</b>  г) в полном объеме, включая упущенную выгоду.</p>	<p>ИД-1. УК-2</p> <p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>
---	--

	<p>9. Допускается ли увольнение по инициативе работодателя беременных женщин?</p> <p>а) да;  б) <b>нет</b>;  в) да, с их согласия;  г) да, с согласия выборного профсоюзного органа.</p> <p>10. Продолжительность рабочего времени на условиях совместительства:</p> <p>а) <b>не может превышать 4 часа в день и 16 часов в неделю</b>;  б) не может превышать 6 часов в день и 24 часа в неделю;  в) не может превышать 6 часов в день и 16 часов в неделю у одного работодателя;  г) не может превышать 4 часа в день и 120 часов в год.</p>	
1	<p>11. Основные функции государства изложены:</p> <p>а) <b>в Конституции РФ</b>  б) в Постановлении правительства  в) в федеральном законе  г) правильный ответ отсутствует</p> <p>12. Государственная власть подразделяется на:</p> <p>а) законодательную, исполнительную и судебную  б) исполнительную и судебную  в) законодательную и исполнительную  г) правильный ответ отсутствует</p> <p>13. Под суверенитетом государства понимают:</p> <p>а) независимость государственной власти вовне;  б) верховенство государственной власти внутри страны  в) <b>верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне</b>  г) правильный ответ отсутствует</p> <p>14. Понятие «форма государства» включает в себя:</p> <p>а) форму государственного устройства  б) форму правления  в) политический режим  г) <b>все ответы верны</b></p> <p>15. Под политическим режимом понимаются:</p> <p>а) <b>приемы и способы осуществления государственной власти</b>  б) территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства  в) организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании  г) правильный ответ отсутствует</p> <p>16. В каком порядке устанавливается испытание при приеме на работу (по общему правилу)?</p> <p>а) в обязательном порядке для всех работников;  б) по соглашению сторон;  в) <b>только в случаях, предусмотренных законодательством</b>;  г) по усмотрению работодателя.</p> <p>17. На какой срок может производиться перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости (по общему правилу)?</p>	ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

	<p>a) <b>до одного месяца;</b>  b) на все время производственной необходимости;  c) до одного месяца в течение календарного года;  d) до одного календарного года.</p> <p>18. Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время?  a) беременной женщине;  b) работающему пенсионеру;  c) <b>работникам в возрасте до 18 лет;</b>  d) председателю выборного профсоюзного органа.</p> <p>19. Каков допустимый размер ежемесячных удержаний из заработной платы (по общему правилу)?  a) не более 20% зарплаты;  b) не более 25% зарплаты;  c) <b>не более 50% зарплаты;</b>  d) не более 75% зарплаты.</p> <p>20. Каковы сроки выплаты заработной платы?  a) не реже чем один раз в два месяца;  b) не реже чем один раз в месяц;  c) <b>не реже чем каждые полмесяца;</b>  d) не реже чем раз в неделю.</p>	
2	<p>21. Сколько видов правового поведения существует?  a) Два  b) <b>Три</b>  c) Четыре  d) Пять  e) Шесть</p> <p>22. Что не является преступлением?  a) Мысли  b) Психические процессы  c) Убеждения  d) <b>Все вышеперечисленное</b>  e) Акт поведения</p> <p>23. Что является целью юридической ответственности?  a) Покарать правонарушителя  b) перевоспитать осужденного государством правонарушителя  c) Предупредить новые правонарушения как со стороны лица, его совершившего, так и со стороны других лиц.  d) Восстановить положение пострадавшего от правонарушения лица.  e) <b>Все перечисленное</b></p> <p>24. Правонарушения разделяют:  a) <b>На две группы</b>  b) На три группы  c) На четыре группы  d) На пять групп  e) На восемь групп</p> <p>25. Проступки могут быть:  a) Административные  b) Гражданско-правовые  c) Финансовые</p>	<p>ИД-1.ОПК-2  Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>

<p>d) Конституционные  e) <b>Все перечисленное</b>  26. Что входит в состав преступления?  a) Объект  b) Объективная сторона  c) Субъект  d) Субъективная сторона  e) <b>Все перечисленное</b>  27. Что изложено в общей части уголовного права?  a) Основные задачи уголовного права  b) Принципы уголовного права  c) Институты уголовного права  d) <b>Все вышеперечисленное</b>  e) Конкретные составы преступления  28. Что изложено в особенной части уголовного права?  a) Конкретные составы преступления  b) Меры наказания за каждое преступление  c) <b>Все вышеперечисленное</b>  d) Институты уголовного права  e) Задачи уголовного права  29. Какие принципы, закрепленные в нормах уголовного права, вы знаете?  a) Принцип вины  b) Принцип справедливости  c) Принцип гуманизма  d) Принцип законности  e) <b>Все перечисленное</b>  30. Все преступления подразделяются:  a) На преступления небольшой тяжести  b) На преступления средней тяжести  c) На тяжкие преступления  d) На особо тяжкие преступления  e) <b>Все перечисленное</b></p>	
<p>31. К объектам интеллектуальной собственности относятся:  селекционные достижения;  a) товары и услуги;  b) произведения прикладного искусства;  c) секреты производства (ноу-хау);  d) фонограммы;  e) фирменные наименования;  f) логотипы;  g) юридические лица;  <b>музыкальные произведения.</b>  32. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает в силу факта их создания:  литературных произведений;  a) изобретений;  компьютерных программ;  b) фотографий;  c) промышленных образцов;</p>	<p>ИД-1.ПКО-2.  Использует результаты интеллектуальной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>

d) музыкальных произведений.

33. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает вследствие предоставления правовой охраны уполномоченным государственным органом:

- a) **товарных знаков и знаков обслуживания;**
- b) секретов производства (ноу-хау);
- c) **селекционных достижений;**
- d) **изобретений;**
- e) полезных моделей;
- f) литературных произведений;
- g) **промышленных образцов.**

34. Результат интеллектуальной деятельности может одновременно использоваться:

- a) одним лицом;
- b) группой лиц до 10 человек;
- c) группой лиц более 10 человек;
- d) **неограниченным кругом лиц.**

35. Какой из объектов не является объектом интеллектуальной собственности:

- a) селекционное достижение;
- b) **предприятие как имущественный комплекс;**
- c) секрет производства (ноу-хау);
- d) фонограмма;
- e) товарный знак.

36. В рамках права интеллектуальной собственности можно выделить следующие институты:

**авторского права и смежных прав;**

- a) **патентного права;**
- b) наследственного права;
- c) обязательственного права;
- d) средств индивидуализации участников гражданского оборота и **произведенной ими продукции (работ, услуг);**
- e) **охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.**

37. Нормами института авторского права и смежных прав регулируются:

- a) имущественные, а также связанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие в связи с созданием, правовой охраной и использованием изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;
- b) имущественные и личные неимущественные отношения, связанные с созданием, правовой охраной и использованием топологий интегральных микросхем, рационализаторских предложений;
- c) отношения, связанные с регистрацией, правовой охраной и использованием исключительных прав на фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, а также географические указания;
- d) **отношения, возникающие в связи с созданием и**

**использованием произведений науки, литературы и искусства, исполнений, фонограмм, передач организаций эфирного и кабельного вещания.**

38. Нормами института патентного права регулируются: имущественные, а также связанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие в связи с созданием, правовой охраной и использованием изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;

**а) имущественные и личные неимущественные отношения, связанные с созданием, правовой охраной и использованием топологий интегральных микросхем, рационализаторских предложений;**

**б) отношения, связанные с регистрацией, правовой охраной и использованием исключительных прав на фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, а также географические указания;**

**с) отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, исполнений, фонограмм, передач организаций эфирного и кабельного вещания.**

39. Нормами института средств индивидуализации участников гражданского оборота, товаров (работ, услуг) регулируются:

**а) имущественные, а также связанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие в связи с созданием, правовой охраной и использованием изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;**

**б) имущественные и личные неимущественные отношения, связанные с созданием, правовой охраной и использованием топологий интегральных микросхем, рационализаторских предложений;**

**с) отношения, связанные с регистрацией, правовой охраной и использованием исключительных прав на фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, а также географические указания;**

**д) отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, исполнений, фонограмм, передач организаций эфирного и кабельного вещания.**

40. Нормами института охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности регулируются:

**а) имущественные, а также связанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие в связи с созданием, правовой охраной и использованием изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;**

**б) имущественные и личные неимущественные отношения, связанные с созданием, правовой охраной и использованием топологий интегральных микросхем, рационализаторских предложений;**

**с) отношения, связанные с регистрацией, правовой охраной и использованием исключительных прав на фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, а также географические**

указания; d) отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, исполнений, фонограмм, передач организаций эфирного и кабельного вещания.	
---	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

#### 4.1.3 Контрольная работа

Контрольная работа выполняется студентами на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, овладения навыками самостоятельной работы с литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа. Важнейшими требованиями к контрольной работе как к исследованию определенной проблемы являются: – применение общих и специальных методов научного исследования; – умение работать с литературой, проявляя при этом творческий подход к изучаемому материалу; – достаточно высокий теоретический уровень; – способность самостоятельно, последовательно использовать изученный материал.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и роль права в обществе.</li> <li>2. Понятие и значение государства.</li> <li>3. Источники права: понятие и виды.</li> <li>4. Права и свободы человека и гражданина в РФ.</li> <li>5. Всеобщая Декларация прав человека.</li> <li>6. Государство и гражданское общество.</li> <li>7. Правовое государство: понятие и признаки.</li> <li>8. Роль и значение власти в обществе, понятие, виды, формы власти.</li> <li>9. Соотношение норм морали и норм права.</li> <li>10. Формы (источники) права. Понятие источников права, их виды.</li> <li>11. Конституция – основной закон государства и</li> </ol>	ИД-1. УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

	<p>общества.</p> <p>12. Участники (субъекты) правоотношения. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.</p> <p>13. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.</p> <p>14. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.</p> <p>15. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.</p> <p>16. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности.</p> <p>17. Понятие и принципы федеративного устройства России.</p>	
2.	<p>18. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>19. Правовые системы в современном мире.</p> <p>20. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.</p> <p>21. Международное право как особая система права.</p> <p>22. Совет Европы и Европейский Суд по правам человека, обязательность его решения для государств.</p> <p>23. Понятие и виды юридических лиц.</p> <p>24. Опекa и попечительство. Патронаж.</p> <p>25. Объекты гражданских прав, виды объектов.</p> <p>26. Интеллектуальная собственность. 33.</p> <p>Гражданский Кодекс – основа регулирования правоотношений в обществе и государстве.</p> <p>27. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>28. Понятие и формы права собственности.</p> <p>29. Понятие сделки. Виды сделок.</p> <p>30. Понятие и виды договоров.</p> <p>31. Наследственное право.</p> <p>32. Предмет, метод и система российского трудового права.</p> <p>33. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.</p> <p>34. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.</p>	<p>ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>
3.	<p>35. Кодекс об административных правонарушениях РФ.</p> <p>36. Понятие и система административного права.</p> <p>37. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.</p> <p>38. Виды административной ответственности.</p> <p>39. Понятие и задачи уголовного права.</p> <p>40. Уголовный закон и преступление как основные</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>



	<p>понятия уголовного права.</p> <p>41. Понятие, цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.</p> <p>42. Уголовная ответственность несовершеннолетних.</p> <p>43. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.</p> <p>44. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания; принудительные меры медицинского характера.</p> <p>45. Необходимая оборона.</p> <p>46. Характеристика экологического права Российской Федерации: понятие, объект и источники.</p> <p>47. Право граждан на благоприятную окружающую среду.</p> <p>48. Семейный Кодекс Российской Федерации. Цели и принципы.</p> <p>49. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения и расторжения.</p> <p>50. Права и обязанности супругов; законный режим имущества супругов; договорный режим имущества</p> <p>51. Брачный договор – новелла Российского законодательства.</p>	
4.	<p>52. Принцип разделения властей. Легитимность государственной власти.</p> <p>53. Гражданство: понятие, принципы, основания приобретения, прекращения.</p> <p>54. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.</p> <p>55. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура.</p> <p>56. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.</p> <p>57. Система судебной власти в Российской Федерации и их конституционный статус (Конституционный Суд, Высший Арбитражный Суд, Верховный Суд).</p> <p>Защита трудовых прав граждан.</p> <p>58. Государственный надзор и контроль в области защиты трудовых прав граждан (работников).</p> <p>59. Материальная и дисциплинарная ответственность.</p> <p>60. Порядок рассмотрения трудовых споров.</p> <p>61. Коллективный договор и соглашения.</p> <p>62. Уголовная ответственность за преступление в сфере экономики.</p> <p>63. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.</p> <p>64. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей; усыновление (удочерение) детей; опека и попечительство над детьми: приемная</p>	<p>ИД-1.ПКО-2. Использует результаты интеллектуальной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>

семья. 65. Алименты. Алиментные обязательства членов семьи. 66. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации».	
--	--

Критерии оценки за контрольную работу Контрольная работа оценивается отметкой зачтено или не зачтено. Общая оценка контрольной работы складывается из среднеарифметической суммы оценок по отдельным заданиям с учетом качества выполнения и оформления работы. Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя. В рецензии кратко указываются основные достоинства и недостатки.

Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными философскими терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.
Оценка «не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (практических заданий) контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно. При выявлении заданий, выполненных несамостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

## 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
5.	<p>1. Понятие государства и права. Примеры теорий происхождения государства и права.</p> <p>2. Типы государственного устройства и формы правления.</p> <p>3. Система права, его источники и содержание.</p> <p>4. Система органов государственной власти в России.</p> <p>5. Конституция – основной закон государства и общества.</p> <p>6. Правовое государство, его признаки.</p> <p>7. Конституционные права, свободы и обязанности человека, гражданина.</p> <p>8. Гражданство Российской Федерации.</p> <p>9. Законодательный процесс.</p> <p>10. Понятие юридической ответственности, её виды.</p>	<p>ИД-1. УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>
6.	<p>11. Понятие, состав правоотношения.</p> <p>12. Юридические факты.</p> <p>13. Понятие и принципы гражданского права.</p> <p>14. Субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>15. Объекты гражданских прав.</p> <p>16. Понятие, содержание, основания возникновения права собственности.</p> <p>17. Основания прекращения права собственности.</p> <p>18. Формы собственности.</p> <p>19. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</p> <p>20. Защита права собственности.</p>	<p>ИД-2. УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>
7.	<p>21. Понятие и виды сделок.</p> <p>22. Условия признания сделки законной и основания её недействительности.</p> <p>23. Договор, порядок его заключения.</p> <p>24. Опекa, попечительство, патронаж.</p> <p>25. Правовые основы защиты государственной тайны.</p> <p>26. Договор купли-продажи.</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>

	<p>27. Наследование по закону.  28. Наследование по завещанию.  29. Трудовой договор, понятие, содержание, форма.  30. Сроки трудового договора, испытание при приеме на работу.</p>	
8.	<p>31. Общие основания прекращения трудового договора.  32. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.  33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.  34. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения.  35. Виды материальной ответственности работника и работодателя.  36. Виды времени труда и отдыха. Отпуска.  37. Особенности труда женщин и несовершеннолетних.  38. Понятие преступления, общая характеристика УК РФ.  39. Понятие и источники административного права.  40. Виды правонарушений и административная ответственность</p>	ИД-1.ПКО-2. Использует результаты интеллектуальной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).  Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	<p>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных				